

# ДОГОВОР

между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением  
детским садом «Ручеёк» общеразвивающего вида и родителем ребёнка  
(законным представителем)

с.Виноградное

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующей Сидоренко Наталья Владимировна, действующей на основании Устава детского сада, с одной стороны и родителя (законного представителя) ребенка, посещающего настоящий МКДОУ именуемый в дальнейшем «Родитель», \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.*

## 1.Предмет договора.

Предметом договора является организация образовательного процесса с воспитанником \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

имеющая целью реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей воспитание, развитие, обучение, сохранение и укрепление здоровье ребенка.

1.1.Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МДОУ и Родителем.

1.2.Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка.

2.Порядок приёма, режим посещения и отчисление воспитанников.

### **Порядок приёма детей в детский сад.**

2.1. Ребенок принимается в детский сад на основании «Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

2.2. Родители обязаны предоставить в детский сад:

- заявление, подписанного родителем ( законным представителем) с указанием его
- паспортных данных;
- копию документа удостоверяющего личность одного из родителей ( законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую выписку из детской поликлиники;
- документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в детском саду (для граждан, имеющих право на льготы).

### 2.3. Режим посещения.

- Режим работы МКДОУ детского сада «Ручеёк»
- с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- продолжительность рабочего дня с 7.30 до 18.00;
- в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;
- допуск воспитанника в группу после его болезни или отсутствия более трёх дней осуществляется только при наличии справки лечебного учреждения;
- изменения в режиме дня воспитанника (отмена прогулки) производятся только по согласованию просьбы родителей с врачом, если педиатр сочтёт это необходимым.

### 2.4. Отчисление воспитанника.

Возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий данного договора;
- срок окончания договора.

## 3. Права и обязанности сторон.

### 3.1. МКДОУ обязуется:

3.1.1 Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании предоставленных документов.

3.1.2. Знакомить родителей с нормативными документами, обеспечивающими работу детского сада.

3.1.3. Осуществлять обучение ребёнка по «Программе воспитания и развития детей в детском саду» под ред. М.А.Васильевой и др. программам; использовать современные педагогические технологии, утвержденные Министерством образования РФ.

3.1.4. Предоставлять ребёнку уход, воспитание, развитие, укрепление физического и психического здоровья, эмоциональное благополучие.

3.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

3.1.6. Соблюдать законные права ребёнка, уважать его личность.

3.1.7. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

3.1.8. Организовывать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями санитарных правил, норм и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

3.1.9. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду с момента предоставления родителями необходимых документов.

3.1.10. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить вас в известность.

3.1.11. Сохранять место за воспитанником на время его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей, при наличии заявления родителей и подтверждающего документа ( медсправка, справка с места работы о трудовом отпуске).

случае непосещения ребенком МДОУ без уважительной причины все дни отсутствия оплачиваются родителями в полном объеме.

### *3.2 МКДОУ имеет право:*

3.2.1. Рассматривать жалобы, проводить расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.2.2. Использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.2.3. Предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребёнок воспринимает эти мероприятия негативно.

3.2.4. Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости.

3.2.5. Переукомплектовывать группы в течении учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

3.2.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, посещаемостью, отпусками воспитателей, на время проведения ремонтных работ, другими обстоятельствами вызванные объективными причинами.

3.2.7. Не принимать ребёнка в детский сад, если при осмотре у ребёнка обнаружены признаки заболевания, направлять для обследования и получения письменного заключения врача – специалиста.

3.2.8. В случае не уплаты в течении 3 месяцев, руководитель ДОУ имеет право отказать в приеме ребенка в ДОУ до погашения задолженности.

### *3.3 Родители обязаны:*

3.3.1. Выполнять устав детского сада и настоящий договор, решения родительских собраний.

3.3.2. Соблюдать режим работы МКДОУ.

3.3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним ( в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада может доверенное лицо, не моложе 18 лет, по предъявлению документа, заверенного нотариусом и письменного заявления родителя). Приводить ребенка в установленное время прихода в детский сад и забирать ребёнка по окончании времени его ежедневного пребывания в детском саду.

3.3.4. Приводить ребёнка в детский сад одетым опрятно, по сезону, со сменным бельём и обувью.

3.3.5. Не скрывать информацию о состоянии здоровья ребёнка, особенностей развития.

3.3.6. Сообщать до 8.30 в детский сад о причине отсутствия ребёнка, в случае планируемого отсутствия – письменно. Своевременно сообщать о выходе после болезни, отпуска, перед выходом предоставлять МКДОУ заключение о состоянии здоровья ребенка, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

3.3.7. Предоставлять номера оперативной связи с ними.

3.3.8. Выполнять рекомендации специалистов и педагогов.

3.3.9. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья игрушек и предметов.

3.3.10. Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в МКДОУ в

соответствии с Решением собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования « О порядке оплаты родителями содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях » - до 10 числа текущего месяца

3.3.11. Своевременно предоставлять документы, дающие право на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в МКДОУ.

3.3.12. Сообщать МКДОУ об изменении состава семьи ( при льготной оплате за содержание ребенка в МКДОУ). Информировать администрацию об изменении адреса, места работы, телефона родителей.

#### *3.4 Родители имеют право:*

3.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.4.2. Принимать участие в управлении детским садом через представительство в органах самоуправления.

3.4.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.4.4. Знакомиться с уставом детского сада и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.4.5. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории МКДОУ.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Родители несут ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений о ребенке.

#### 5. Ограничение ответственности.

##### **МКДОУ не несет ответственности:**

5.1. За отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к улучшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

5.2. За качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающего в непосещении ребенком МКДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

#### 6. Досрочное расторжение договора.

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 5 дней.

6.2. В случае ликвидации Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при этом воспитанники детского сада переводятся в другие детские сады по согласованию с родителями. Руководитель МДОУ должен уведомить родителя ( законного представителя) о предстоящей ликвидации Учреждения в течение 3 дней со дня принятия решения о ликвидации.

7. Срок действия договора.

Договор заключается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

8. Особые условия.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу ( по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, другой передается Родителям.

8.2. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ ( ст.32 Закона РФ « О защите прав потребителей » ), уставом ДОУ. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случаях, непредусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Детский сад не несет ответственности за ценные вещи, оставленные санки, коляски, детские велосипеды, принесенные из дома игрушки.

9. С Уставом МКДОУ детского сада «Ручеёк», лицензией ознакомлен (а)  
\_\_\_\_\_ ( подпись).

МКДОУ детский сад \_\_\_\_\_  
ИНН 2100801002410  
Юридический адрес: 359052 Городовиковский р-н  
с.Виноградное ул.Октябрьская д.№ 107  
тел. 97-2-52  
Заведующий  
ф.и.о.  
\_\_\_\_\_ Н.В.Сидоренко  
(подпись)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
п

Родитель  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.